

АРМ секретаря учебного отдела

Автор: Морус В.А., Пихтовников С.В.
23.04.2015 15:38 -

АРМ секретаря учебного отдела

Морус В.А.,

□ *Пихтовников С.В., доцент*

г. Бирск, □ ФГБОУ ВПО Бирский филиал БашГУ

Разработка автоматизированных рабочих мест специалистов различных служб является актуальной задачей, так как это позволяет увеличить производительность труда, обеспечивает автоматизацию решения профессиональных задач.

Автоматизированные рабочие места должны создаваться строго в соответствии с их предполагаемым функциональным назначением. Однако, общие принципы создания АРМ остаются неизменными, к ним относят: системность, гибкость, устойчивость, эффективность.

Практический опыт использования АРМ как одного из элементов распределенных систем управления позволяет выделить следующие требования к эффективно и полноценно функционирующему автоматизированному рабочему месту:

- Своевременное удовлетворение информационных потребностей

АРМ секретаря учебного отдела

Автор: Морус В.А., Пихтовников С.В.
23.04.2015 15:38 -

пользователя;

- Минимальное время ответа на запросы пользователя;

- Адаптация к уровню подготовки пользователя и специфики выполняемых им функций;

- Возможность быстрого обучения пользователя приемам работы;

- Надежность и простота обслуживания

- Дружественный интерфейс;

.....

Полный текст во вложении