РАЗРАБОТКА АРМ СОТРУДНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ

Шамиданов Д. В.

Шакирьянов Э.Д., к.ф.-м.н., доцент

БФ БашГУ, г. Бирск, РБ

В наше время, большое количество информационных технологий, особое значение в сферах человеческой деятельности имеет информация. С каждым разом все больше уделяется знанию информации о том или ином объекте, будь это большая фирма или человек

При обработке информации отдел кадров составляет одну из важнейших структур управления, в ней находится информация о людях, работающих в данном предприятии. В данный момент времени служба кадров оснащена современной техникой, специализированными программами, которая помогает автоматизировать процесс обработки информации. Использование автоматизированных рабочих мест повышает качество и эффективность работы службы кадров.

Что такое Автоматизированное рабочее место? (АРМ) – это программно-технический комплекс, который предназначен для автоматизации деятельности человека в определенном виде автоматизированных систем.

Нужно подчеркнуть что АРМ объединяет программно-аппаратные средства, которые помогают взаимодействовать человеку с компьютером, и дают возможность ввода и вывода на экран монитора информации. Также можно заметить что АРМ отдела кадров можно разрабатывать на нескольких языках программирования таких как C++,C#,Visual basic
, а также delphi.

На сегодняшний день АРМ отдела кадров осуществляет подбор работников, специалистов и служащих предприятия, обеспечивает предприятие рабочими кадрами, формирует трудовой коллектив и повышает трудовую дисциплину. АРМ отдела кадров значительно упрощают продвижение работника по службе.

Служба отдела кадров выполняет следующие задачи:

1. Организует прием на работу, отпуска, переводы, увольнения служащих с перечнями норм, положений, инструкций и правилами.

2. Составляет заявки на подготовку рабочих и специалистов, заключает договоры с учебными заведениями, заключает индивидуальные договора с выпускниками различных вузов.

3. Подготавливают необходимые документы для награждения наградами, присвоению почетных знаний, премий, а также поощрению рабочих.

4. Готовит и выдает справки по просьбе работников предприятия, о прошлой и настоящей трудовой деятельности, выдает отзывы и характеристики по запросу органов власти. А так ведет учет военнообязанных работников предприятия.

5. Выдает, оформляет и хранит трудовые книжки работников предприятия.

6. Оформляет документы для назначения пенсий работникам, и членам их семей. Проводит производственную практику для учащихся различных вузов и техников.

7. А также организует аттестацию руководящих работников и специалистов, контролирует выполнение мероприятий аттестационных комиссий.

Таким образом, использование АРМ для отделов кадров оправдывает себя. В результате использования АРМ в службе кадров увеличивается скорость работы работников, а также стоит отметить что уменьшается вероятность появления ошибок в работе. Автоматизированный комплекс используется во многих государственных и коммерческих организациях.

Литература

1. Автоматизированное рабочее место. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Автоматизированное_рабочее_место/ (дата обращения: 18.04.17)

2. Автоматизированаая система. URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Автоматизированная_система/ (дата обращения: 18.04.17)

3. Автоматизированное рабочее место, его состав и назначение. URL: https://tovaroveded.ru/lektsii-kompyuternye-tekhnologii-v-tovarovedenii-i-ekspertize/4-avtomatizirovannoe-rabochee-mesto-ego-sostav-i-naznachenie.html (дата обращения: 18.04.17)