

# КОНФИГУРИРОВАНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ «ІС:ПРЕДПРИЯТИЕ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

*Егорова А.В.*

*Волкова Т.И., к.п.н., доцент*

*г. Бирск, ФГБОУ ВПО Бирский филиал БашГУ*

Образование в Российской Федерации представляет собой громадную систему, насчитывающую более 140 тысяч организаций, в которых учатся и работают более 40 миллионов человек. Для того чтобы система образования работала «в одном направлении», осуществляла необходимую обществу, государству и личности образовательную деятельность, ею необходимо управлять.

Управление образования (как организация) – это сложная организационно-структурная система, внутри которой выделяются структуры регионального управления образованием, соответствующие муниципальные структуры управления, а также структуры управления самих образовательных учреждений.

Управление образования взаимодействует с различными Государственными организациями (рис. 1), от которых получают приказы, уведомления; сдают отчётность, осуществляют перечисления; передают в пользование материальные средства и т.д.

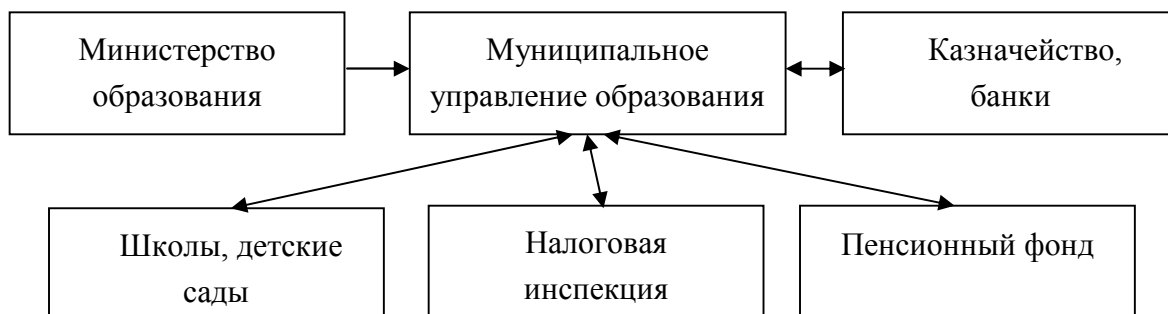


Рис. 1. Взаимодействие управления образования с организациями

Управление образования включает: планирование, организацию, руководство и контроль, определяющие функционирование и развитие

основных образовательных и обеспечивающих процессов, а также непрерывное саморазвитие.

В каждом из субъектов Российской Федерации имеется орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования (министерство, департамент, главное управление и т.п.) в границах соответствующего региона. Как и все организации, управление образования тоже имеет в своём подчинении отдел бухгалтерии.

*Бухгалтерия* – это важный и незаменимый структурный элемент предприятия, который занимается формированием полной и достоверной отчётности о деятельности организации, обеспечивает своевременное перечисление налогов и платежей в бюджет, осуществляет контроль над правильным распределением и расходованием средств бюджета, также отвечает за сохранность денежных и материальных ценностей. При этом, сотруднику бухгалтерии требуется работать с большим объемом данных. Поэтому бухгалтерский учёт необходимо автоматизировать, так как автоматизация позволит облегчить и ускорить работу.

Автоматизация предполагает внедрение автоматизированной информационной системы в деятельность предприятия, которая будет правильно подобрана и настроена под нужды учреждения. Автоматизированная информационная система (АИС) бухгалтерского учёта представляет собой систему, в которой процесс бухгалтерского учёта автоматизирован за счёт применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, для получения и доставки информации, необходимых бухгалтерам для выполнения финансового учёта.

Для всех государственных учреждений, которые ведут бухгалтерский учёт, компания «1С» предоставляет конфигурацию «1С:Бухгалтерия государственного учреждения». Прежде чем начать работу с этой конфигурацией, её нужно настроить. Настройка предполагает выполнение таких этапов как конфигурирование и администрирование.

*Конфигурирование* системы «1С:Предприятие» подразумевает настройку, доработку конфигурации (например, создание печатных форм, отчётов или же настройка документов для правильного отображения данных). То есть, конфигурирование – это наиболее практичный и удобный способ модифицировать 1С под нужды определённого предприятия.

*Администрирование* означает процесс управления, технического обслуживания и проведения других технических и административных мероприятий, которые направлены на поддержание информационной системы в рабочем состоянии.

На рис.2 представлено графическое описание функций управления, осуществляемых при конфигурировании и администрировании системы.



Рис. 2. Графическое описание.

Первым этапом является выгрузка информационной базы. Если в организации уже установлена система «1С: Предприятие», то

предварительно необходимо сохранить имеющиеся данные. Для этого выгружают данные из конфигурации, создают архивные (резервные) копии. На данном этапе также можно протестировать информационную базу, чтобы не возникало ошибок при обновлении системы.

Второй этап – это установка/обновление системы. Установка осуществляется через компакт-диск информационно-технологического сопровождения (ИТС). Обновить систему, конфигурацию можно через диск ИТС, скачать с официального сайта «1С» или же из самой конфигурации.

Третий этап – администрирование. На данном этапе осуществляется установка сервера, настройка кластера серверов. Этот шаг является наиболее важным, поскольку неправильная настройка может привести к дальнейшему сбою в системе. Создаётся информационная база. На клиентских машинах настраивается доступ пользователей к информационной базе.

Установка сервера необходима только в том случае, если требуется клиент-серверный вариант работы, когда одновременно необходимо обеспечить работу пользователям.

Четвёртый этап – конфигурирование. На этапе конфигурирования проводится доработка/изменение кода, документов, печатных форм, регистров для того, чтобы в дальнейшем система хорошо функционировала и не было сбоев при формировании документов, отчётов.

Пятый этап. Предварительный ввод данных, чтобы проверить, не выводятся ли ошибки при создании, формировании документов, отчётов. В случае, если имеется готовая информационная база, пятый и седьмой этапы пропускаются.

Шестой этап – проверка на наличие ошибок. Для этого можно осуществить тестирование через конфигуратор. Если база сильно повреждена, то можно воспользоваться утилитой, которая поставляется вместе с платформой.

Седьмой этап – это ввод данных. Ввод данных подразумевает работу связанную:

- Со справочниками, которая включает ввод в систему исходных данных справочников, складов, контрагентов, типов материалов, номенклатуры. Возможно выполнение актуализации хранимой информации, ее просмотр и печать.
- С обработкой хранимой информации. К этому типу относится ввод, редактирование и печать входных документов и получение реестра документов информационной системы.
- С отчётами. Функция позволяет пользователю системы получать данные в виде отчетов, пользователь может задавать параметры отчетов.

Таким образом, конфигурирование и администрирование системы «1С:Предприятие» является относительно трудоёмким процессом, состоящим из множества этапов. Конфигурирование системы «1С» в муниципальном отделе образования позволит создать/изменить конфигурацию, которая в дальнейшем будет использоваться в отделе. Также, по необходимости, позволит создать дополнительные объекты, компоненты, которые обеспечат удобство в работе пользователю. Администрирование позволит настроить систему должным образом, обеспечит работоспособность базы и быстрый доступ сотрудников к ней, а также стабильную работу системы при создании учётных данных пользователей.